



AGENTÚRA SAPARD

Výročná správa Agentúry SAPARD za rok 2002

Ing. Vadim Haraj
riaditeľ Agentúry SAPARD

Bratislava, marec 2003

Agentúra SAPARD, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava,
Tel. č.: 02 5926 6397, 02 5296 5032, Fax č.: 02 5296 5033,
IČO: 31797873

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Agentúra SAPARD
Sídlo organizácie: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Rezort: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Kontakt: tel: +421 2 5926 6397
fax: +421 2 5296 5033
e-mail: office@sapard.sk
Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia
Riaditeľ: Ing. Vadim Haraj

Ďalší členovia vedenia organizácie.

Zástupca riaditeľa a vedúci Sekretariátu: Ing. Ján Baršváry

Vedúca oddelenia Interného auditu: Ing. Iveta Turčanová

Senior manažér Implementačného útvaru: Ing. Alexander Žáček

Senior manažér Platobného útvaru: Ing. Norman Polednák

Vedúca oddelenia Uzatvárania zmlúv a projektový manažér: Ing. Bronislava Dusíková

Vedúci Vnútorného útvaru: Ing. Marian Kočíšek

Hlavné činnosti: spravovanie finančných prostriedkov Európskej únie (EÚ) a SR, určených pre rozvoj poľnohospodárstva a vidieka v rámci implementácie programu SAPARD.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Poslaním organizácie je prostredníctvom programu SAPARD (Special Accession Programme for Agriculture and Rural Development = špeciálny predvstupový program pre poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka) umožniť žiadateľom v SR využívať prostriedky Európskej únie (EÚ) na rozvoj poľnohospodárstva a vidieka v rámci adaptácie SR na Spoločnú poľnohospodársku politiku EÚ v predvstupovom období.

Medzi najdôležitejšie úlohy Agentúry SAPARD (AS) patrí:

- zabezpečovanie prijímania prostriedkov pre financovanie projektov programu SAPARD prostredníctvom Národného fondu (útvaru Ministerstva financií SR) z EÚ a zo štátneho rozpočtu a ich spravovanie
- prijímanie, zhromažďovanie, formálna kontrola a registrácia žiadostí na projekty
- výber projektov a ich kontrola pred schválením
- uzatváranie zmlúv s beneficiarimi a monitoring vývoja projektov
- posudzovanie, kontrola spôsobilosti, autorizácia platieb, zúčtovanie a výkon platieb, kontrola platieb po ich obdržaní
- výkon vnútornej a vonkajšej kontroly
- registratúra dokumentov a ich sprístupňovanie pre kontrolné orgány EÚ a SR
- vypracovávanie termínovaných hlásení a podkladov o čerpaní finančných prostriedkov, dodržiavaní limitov a ich predkladanie príslušným orgánom a inštitúciám.

Agentúra SAPARD plní v súlade s finančným nariadením Európskej komisie (EK) č. 2222/2000 implementačnú a platobnú funkciu. Podpísaním Ročnej finančnej dohody (RFD) 2000 medzi Európskym Spoločenstvom (ES) a Slovenskou republikou (26.03.2001) a RFD

2001 (11.09.2002) predstavuje celkový záväzok ES voči SR výšku 37 582 136,- EUR, čo je pri kurze 43,37 SK/EUR **1 629 742 825,- Sk.** Tieto finančné prostriedky môžu byť použité na financovanie akreditovaných opatrení z Plánu rozvoja poľnohospodárstva a vidieka SR (PRPaV) a znamenajú výšku možných dotácií pre užívateľov – agropodnikateľov, vybrané sektory potravinárskeho priemyslu a podnikateľov v lesnom hospodárstve.

Do 31.12.2002 boli akreditované opatrenia č. 1, 2, 4a, 5, 7. Celková suma schválených finančných prostriedkov (okrem opatrenia č.7, ktoré bolo akreditované, ale implementácia je pozastavená) v členení na príspevok Spoločenstva a národné spolufinancovanie (z prostriedkov štátneho rozpočtu SR) je vyjadrená v tabuľke.

RFD	EU		SR		SPOLU	
	EUR	SKK	EUR	SKK	EUR	SKK
2000	15 537 245	677 159 619	5 179 082	225 719 873	20 716 327	902 879 492
2001	15 167 180	654 478 984	5 055 727	218 159 662	20 222 907	872 638 646
SPOLU	30 704 425	1 331 638 603	10 234 809	443 879 535	40 939 234	1 775 518 138

Pôsobenie AS v agrovidieckom priestore zároveň umožní prípravu podnikateľov na zmenené podmienky po vstupe Slovenskej republiky do EÚ.

Zo strednodobého hľadiska bude Agentúra SAPARD pokračovať v implementácii programu SAPARD aj po vstupe SR do EÚ (do konca roku 2006). Od roku 2004 bude Agentúra SAPARD v štruktúre Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA) zabezpečovať aj implementáciu Sektorového operačného programu pre poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka a niektorých opatrení Plánu rozvoja vidieka. Pôdohospodárska platobná agentúra, ktorej vznik sa v súčasnosti pripravuje (plánovaný termín 1.7.2003), bude administrovať všetky dotačné toky do sektora pôdohospodárstva (z Európskeho poľnohospodárskeho garančného a usmerňovacieho fondu /EAGGF/, Finančného nástroja pre usmerňovanie rybného hospodárstva /FIFG/, domáca podpora).

Finančné zdroje AS - rozpočtovej organizácie sú na ďalšie obdobie (okrem bežných prevádzkových potrieb) plánované na vybavenie regionálnych pracovísk a ústredia - nábytkom a kancelárskym zariadením, na zakúpenie výpočtovej techniky pre nových pracovníkov a nákup vyšších verzií softvérového vybavenia.

Personálny plán predpokladá navýšenie stavu zamestnancov v 2 etapách, v 1. etape bude stav zvýšený z 86 na 96, v ďalšej sa predpokladá zvýšenie o ďalších cca 8 zamestnancov. Ide predovšetkým o dobudovanie administratívnych kapacít v súvislosti s očakávaným nárastom projektov – kontrolórov a vyhodnocovateľov, potrebou posilnenia výkonu platobných funkcií a zvýšenie počtu informatikov. Počíta sa s reštrukturalizáciou prevádzkových činností agentúry v súvislosti s vytvorením PPA.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Agentúra SAPARD nemá uzavretý kontrakt s ústredným orgánom - Ministerstvom pôdohospodárstva SR.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Agentúra SAPARD po získaní národnej akreditácie a jej potvrdení zo strany EK (15.4.2002) začala vykonávať okrem činností prípravných (z časového hľadiska krátkodobých) tiež činnosti štandardné, vymedzené Organizačným poriadkom AS. Zoznam hlavných činností podľa jednotlivých útvarov, v členení na činnosti stále, krátkodobé a dlhodobé je nasledovný.

Kategorizácia činností

Činnosti útvaru riaditeľa AS

Stále činnosti :

72 čm

- riadiace funkcie AS,
- sekretárske práce,
- vypracovávanie pravidelných správ o implementácii programu,
- vedenie archívu/registratúrneho strediska AS,
- realizácia komunikačnej stratégie AS,
- koordinácia prípravy materiálov AS,
- monitoring médií,
- poskytovanie informácií záujemcom o program SAPARD.
- výkon vnútornej kontroly
- vybavovanie sťažností

Kategorizácia činností

Činnosti oddelenia interného auditu (OIA)

Stále činnosti :

33 čm

- audit zhody vnútorných procedúr so skutočným vykonávaním jednotlivých činností príslušnými útvarmi,
- audit efektívnosti fungovania vnútorného kontrolného systému v Agentúre SAPARD,
- audit dodržiavania akreditovaných manuálov jednotlivých útvarov a oddelení AS, vnútorných smerníc a metodických pokynov AS,
- výkon poradenstva za účelom zabránenia vzniku chýb a nedostatkov,

Krátkodobé činnosti :

12 čm

- výkon jednotlivých auditov na základe schváleného Plánu auditov OIA na príslušný rok,

Dlhodobé činnosti :

15 čm

- plánovanie činností OIA
- metodická činnosť.

Kategorizácia činností

Činnosti implementačného útvaru (IÚ)

Stále činnosti :

394 čm

- spracovávanie metodiky oddelenia uzatvárania zmlúv (OUZ) a príprava materiálov k implementácii programu SAPARD,
- registrácia, spracovanie, výber a kontrahovanie žiadostí,
- tvorba databázy priemerných cien, tvorba databázy čerpania finančných prostriedkov z verejných zdrojov, tvorba databázy uzatvorených zmlúv,
- tvorba limitov čerpania finančných prostriedkov z programu SAPARD,
- spracovávanie metodiky OUZ a príprava materiálov k implementácii programu SAPARD,
- výkon predbežnej kontroly na mieste realizácie projektu
- tvorba databázy alokácie projektov,
- zabezpečenie dennej aktualizácie údajov pre monitorovanie programu SAPARD.

Krátkodobé činnosti :

8 čm

- tvorba metodiky podporného programu pre finančnú analýzu,
- tvorba programu pre kritériá rizikovej analýzy,
- príprava správ o činnosti (ročné správy, podklady pre ministra a riaditeľa AS).

Dlhodobé činnosti :

18 čm

- plánovanie činností OUZ,
- metodická činnosť OUZ,
- plánovanie činností oddelenia predbežnej kontroly, príprava dlhodobej metodickéj činnosti,
- metodická činnosť oddelenia metodiky a monitoringu.

Kategorizácia činností

Činnosti platobného útvaru (PÚ)

Stále činnosti :

160 čm

- spolupráca s útvarom Národného fondu MF SR pri zosúladovaní vzájomných informačných a finančných tokov,
- zúčtovanie platieb,
- definovanie cieľov a funkcií informačného systému platieb, spolupráca pri jeho tvorbe a testovanie,

- stanovenie účtovného systému dodržiavajúceho požiadavky medzinárodných účtovných štandardov a slovenskej legislatívy,
- vypracovanie pravidelných hlásení a správ, finančných výstupov a výkazov,
- priebežná implementácia platnej legislatívy SR a EU do pracovných procesov a následná úprava písomných postupov.

Krátkodobé činnosti :

60 čm

- vypracovanie plánov kontrol, rozpočtu, testovanie IS,
- spolupráca s ÚKSUPom pri tvorbe a zosúladovaní delegovania kontrolnej funkcie pre opatrenie č. 6 PRPaV SR,

Dlhodobé činnosti :

68 čm

- plnenie plánovaných činností PÚ,
- aplikácia nových požiadaviek do pracovných činností a zabezpečenie funkčnosti platobného softvéru,
- metodická činnosť.

Kategorizácia činností

Činnosti Vnútroštruktúry

Stále činnosti :

156 čm

- komplexné ekonomické činnosti AS ako rozpočtovej organizácie
- nákupy a obstarávanie tovarov, prác a služieb vrátane výpočtovej a kancelárskej techniky, zabezpečovanie servisu
- tvorba vnútorných predpisov AS organizačného charakteru, týkajúcich sa činností rozpočtovej organizácie a používania informačných systémov
- právna podpora činnosti odborných útvarov AS v súlade s legislatívou SR a EÚ
- zabezpečenie komunikácie medzi regionálnymi pracoviskami (RP) a ústredím
- inštalácia, implementácia a testovanie aplikačných informačných systémov
- servis aplikačného a programového vybavenia

Pracovné kapacity vyjadrené v človekomesiacoch (čm), ktoré si uvedené činnosti vyžiadali, predstavujú v mzdových nákladoch (vrátane odvodov) viac ako 54% - ný podiel na celkových nákladoch rozpočtu AS.

Podiel činností jednotlivých útvarov v (%) na celkovom disponibilnom pracovnom čase je nasledovný:

Útvar riaditeľa	7,2 %
Oddelenie interného auditu	6,0 %
Implementačný útvar	42,2 %
Platobný útvar	28,9 %
Vnútorňý útvar	15,7%

Možno konštatovať, že ostatné náklady hradené z bežných výdavkov, ktoré súviseli s materiálno – technickým zabezpečením pracovísk, cestovné výdavky, energie, materiál a služby, dopravné, údržba, ostatné tovary a služby boli vynaložené na realizované činnosti proporcionálne - podľa kľúča - počtu čm v organizačných jednotkách AS. Tieto náklady sú položkovite uvedené v ďalšej časti výročnej správy. Ich podiel na celkových nákladoch bol 26,9 %, zvyšok 18,8 % sú tovary a služby, zaobstarané z kapitálových výdavkov.

5. Rozpočet organizácie

Ministerstvo pôdohospodárstva SR stanovilo Agentúre SAPARD záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2002 v celkovej výške 42 983 tis. Sk, z toho bežné výdavky 35 983 tis. Sk a kapitálové vo výške 7 000 tis. Sk. Tieto limity boli v priebehu roka upravované rozpočtovým opatrením. V plánovacom procese išlo o úpravu (zníženie) limitu miezd a tomu zodpovedajúcich príspevkov do poisťných fondov v sume 1 564 tis. Sk, cestovných výdavkov o 824 tis. Sk, ostatných tovarov a služieb o 457 tis. Sk na strane jednej a zvýšenie limitu kapitálových výdavkov o 635 tis. Sk ako i niektorých položiek bežných výdavkov (najmä materiál a dodávky o 1 690 tis. Sk) na strane druhej.

Agentúre SAPARD nebol stanovený limit príjmu.

Úhrnom bolo čerpanie výdavkov rozpočtu v súlade s potrebami, hoci skutočná potreba čerpania kapitálových výdavkov bola vyššia než predpokladal pôvodný plán. V konečnom dôsledku (po úprave rozpočtu presunmi v rámci položiek) bola zaznamenaná celková úspora 2 456 tis. Sk a to z oblasti bežných výdavkov a použitie rozpočtu v percentuálnom vyjadrení predstavovalo 93,7 %. Položkovitý rozpočet Agentúry SAPARD (Výdavky), jeho úpravy a prehľad čerpania je uvedený v nasledovnej tabuľke.

Výdavky

Položka	Popis položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	v tis. Sk	
				Skutočnosť	% pln.
61	Mzdy	18 645	17 445	16 096	92
62	Poistenie	7 038	6 674	5 909	89
631	Cestovné výdavky	1 650	726	684	94
632	Energie, voda, komunikácie	2 345	2 203	2 172	99
633	Materiál a dodávky	2 685	4 375	4 360	100
634	Dopravné	1 183	987	961	97
635	Rutinná a štandardná údržba	800	1 747	1 704	98
636	Nájomné za prenájom	85	96	52	55
637	Ostatné tovary a služby	1 552	1 095	954	87

600	BEŽNÉ VÝDAVKY	35 983	35 348	32 893	93
711	Nákup pozemkov a nehmotných aktív	3 000	3 647	3 647	100
713	Nákup kancelárskeho zariadenia	4 000	3 988	3 987	100
700	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	7 000	7 635	7 634	100
	SPOLU	42 983	43 003	40 527	

Čerpanie miezd bolo vo výške 16 096 tis. Sk, čím agentúra vykázala úsporu 1 349 tis. Sk, ktoré vzniklo nenaplnením stanoveného počtu zamestnancov v priebehu roka 2002, odvody do poisťných fondov neboli vyčerpané vo výške 765 tis. Sk.

V položke Cestovné výdavky zaznamenala AS značnú úsporu vo výške 966 tis. Sk najmä tým, že niektoré zahraničné pracovné cesty boli financované z prostriedkov EÚ a MP SR.

Položka Energie, voda, komunikácie bola vyrovnaná, výraznejšie stúpila len podpoložka telefón, fax (o 162 tis. Sk viac oproti rozpočtu) z dôvodu montáže nových telefónnych aparátov a zavádzaním ISDN liniek.

V položke 633 Materiál a dodávky bolo najvyššie prekročenie rozpočtu, až o 1 675 tis. Sk, z toho nábytok bol nakúpený v hodnote vyššej o 107 tis. Sk z dôvodu vybavenia regionálnych pracovísk Trnava a Trenčín novým nábytkom, rôzne vybavenie kancelárií bolo prekročené o 324 tis. Sk kvôli obstaraniu kancelárskych strojov, prístrojov a zariadení, nákupom nových rokovacích a kancelárskych stoličiek; náklady na kancelárske potreby a materiál boli zvýšené o 185 tis. Sk z dôvodu veľkej potreby šanónov, euroobalov pre vyhodnocovanie projektov; knihy, časopisy, noviny boli nakúpené viac o 70 tis. Sk z dôvodu nákupu odbornej literatúry, vestníkov, časopisov pre odborných zamestnancov AS; bielizeň, súčasti odevov, obuv zvýšenie rozpočtu o 44 tis. Sk z dôvodu nákupu OOPP pre kontrolórov AS. V podpoložke materiál, náhradné diely, pracovné náradie bolo zvýšené čerpanie o 665 tis. Sk z dôvodu nadmernej potreby nákupu náhradných dielov pre výpočtovú techniku u ktorej skončila záručná doba; bezpečnostné služby zvýšenie o 91 tis. Sk - tieto služby boli fakturované organizáciami, v ktorých sídlia regionálne pracoviská. Podpoložka nehmotný majetok bola prekročená o 534 tis. Sk zakúpením licencií Windows 2000, Panda, Lotus Notes, Scan mail.

Nižšie čerpanie v Dopravných nákladoch (o 222 tis. Sk) bolo spôsobené najmä podplánovanou spotrebou pohonných hmôt najazdením nižšieho počtu km na služobných vozidlách, než bolo predpokladané.

Značne sa prekročil rozpočet v Rutinnej a štandardnej údržbe - o 904 tis. Sk, následkom zvýšených potrieb údržby kancelárskych strojov, prístrojov a zariadení, v podpoložke administratívne budovy to boli neplánované náklady prerábok miestností na účely serverovne, archívu/registratorného strediska (požiadavky EK) a kancelárskych priestorov pre informačné systémy (285 tis. Sk), ale najmä údržba softvéru, kde bolo zvýšenie o 620 tis. Sk z dôvodu inštalácie a nastavovania nových softvérov podľa servisných zmlúv.

Ostatné tovary a služby zaznamenali úspory vo výške 598 tis. Sk nižším čerpaním v oblasti inzercie, propagácie a reklamy a tiež len polovičným využívaním tlmočnickej a prekladateľskej služby ako predpokladal plán.

Kapitálové výdavky

710 – Obstarávanie kapitálových aktív

V čerpaní kapitálových výdavkov došlo k nadplánovaným výdajom z dôvodu plnenia akreditačných kritérií stanovených EK v priebehu roka 2002, keď v rámci zvýšených nárokov na spoľahlivosť a bezpečnosť prevádzky a komunikáciu medzi ústredím a regionálnymi pracoviskami bolo zakúpených 10 serverov a ďalšia výpočtová technika v hodnote 3 987 tis. Sk, softvér mal hodnotu 3 647 tis. Sk.

Príjmy

Príjmy na účte agentúry k 31.12.2002 boli spolu vo výške 55 tis. Sk, z toho najviac (34 tis. Sk) predstavovalo plnenie z MP SR za refundáciu zahraničnej pracovnej cesty uskutočnenej v roku 2001.

6. Personálne otázky

Činnosť Agentúry SAPARD je zabezpečovaná 5 útvarmi:

Útvar riaditeľa – je tvorený *sekretariátom riaditeľa*, ktorý zabezpečuje nielen servis pre riaditeľa AS vrátane zabezpečovania písomností, ale tiež registratúru dokumentácie programu SAPARD, udržiavanie vzťahov s domácimi a zahraničnými orgánmi a inštitúciami, zodpovedá za informovanie verejnosti o programe SAPARD a za celkovú koordináciu programu SAPARD. **Referát vnútornej kontroly** - vykonáva vnútornú kontrolu agentúry ako rozpočtovej organizácie a má na starosti agendu vybavovania sťažností.

Oddelenie interného auditu – je vo výkone auditu nezávislým odborným útvarom AS. Audituje všetky činnosti AS a má výhradné právo na všetky informácie a prístup k nim. Preveruje súlad pracovných postupov, procedúr a manuálov spracovaných pre implementáciu programu SAPARD oddeleniami AS so zmluvami s Európskym spoločenstvom, právnymi predpismi SR a internými normami.

Implementačný útvar – zodpovedá za proces prevzatia žiadosti o poskytnutie finančnej pomoci z programu SAPARD až po podpísanie zmluvy o poskytnutí finančnej pomoci, vrátane overenia údajov uvedených v žiadosti.

Platobný útvar – zodpovedá za procesy povoľovania platieb, ich výkon, zaúčtovanie a kontrolu oprávnenosti platieb v spolupráci s Národným fondom MF SR a za zabezpečenie dostatku a plynulého čerpania finančných prostriedkov podľa rozpočtu pre program SAPARD.

Vnútorný útvar – zodpovedá za vytváranie personálnych a hmotných podmienok pre zabezpečovanie úloh agentúry, mzdovú agendu, vnútornú ekonomiku, zostavenie rozpočtu,

poskytovanie právneho servisu, za vybavenie AS informačnými a komunikačnými technológiami.

Uvedené úlohy sú zabezpečované na ústredí AS v Bratislave a 7 regionálnych pracoviskách, ktoré sú situované v krajských mestách okrem Bratislavy hl. mesta. Na každom RP pracovalo v roku 2002 najmenej 5 zamestnancov v štruktúre: registrátor a vyhodnocovateľ žiadostí, kontrolór predbežnej kontroly a 2 kontrolóri technickej kontroly.

Počet zamestnancov k 31.12.2002, podľa jednotlivých úsekov je zrejmy z Organizačnej štruktúry AS, ktorá je v prílohe výročnej správy.

K uvedenému je potrebné uviesť, že 31.12.2002 končili výpovedné lehoty 3 zamestnancom (1 - odd.uzatvárania zmlúv, 1 – odd. zúčtovania platieb, 1 – odd. informačných systémov).

V priebehu roku 2002 sa organizácia ešte personálne dobudovávala, prijatých bolo 23 zamestnancov, odišlo 17 zamestnancov.

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov v roku 2002 bol 83.

Fyzický stav na konci roku dosiahol počet **89** zamestnancov, 52 na ústredí AS v Bratislave a 37 na RP v jednotlivých krajoch (stav k 31. 12. 2001 bol 79 zamestnancov).

V AS bolo ku koncu roka 2002 zamestnaných 50 mužov a 39 žien v trvalom pracovnom pomere.

Veková štruktúra

rokov	20-30		30-40		40-50		50-60		spolu		celkom
	Muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	
ústredie	6	10	8	8	4	4	10	2	28	24	52
RP	3	5	3	6	10	3	6	1	22	15	37
									<hr/>	<hr/>	<hr/>
									50	39	89

Vzdelanostná štruktúra

70 – vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (Mgr., Ing., a z toho počtu 1 x CSc.) = 78,7 %

1 – vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (Bakalár – Bc) = 1,1 %

18 – úplné stredoškolské vzdelanie, alebo úplné odborné stredoškolské vzdelanie = 20,2 %

Týmto sa vytvorila dobrá východzia pozícia na rok 2003, kedy má mať organizácia 96, resp. 104 zamestnancov.

Pracovný čas v AS bol 42,5 hodiny týždenne. Jedna zamestnankyňa pracovala na skrátený pracovný úväzok. Pracovná doba bola od 7,45 hod. do 16,15 hod.

Priemerný vek zamestnancov v Agentúre SAPARD bol v sledovanom období 38,7 roka.

Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov.

Agentúra SAPARD je v súčasnosti svojím postavením jedinečnou organizáciou nakoľko vyvíja systémy kontroly pre poskytovanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov ES

spôsobom, ktorý doteraz v SR nebol spracovaný a predovšetkým na túto oblasť bola zameraná príprava zamestnancov, ktorí budú prichádzať do kontaktu so žiadosťami o poskytovanie finančných prostriedkov z programu SAPARD. Na základe vypracovaného a schváleného plánu vzdelávania na rok 2002 sa zamestnanci postupne zúčastňovali kurzov a seminárov zameraných na :

- kvalitnú finančnú analýzu podnikateľských subjektov a predkladaných podnikateľských zámerov žiadajúcich o podporu z programu SAPARD,
- metodiku výkonu kontroly,
- komplexnú kontrolu prebiehajúcich projektov,
- schvaľovacie procesy pre platby žiadateľom,
- medzinárodné účtovné štandardy,
- medziútvarovú komunikáciu a kooperáciu,
- úlohy auditu v organizácii, atď.

Tieto aktivity boli zároveň posudzované aj z hľadiska požiadaviek orgánov ES.

Súčasne v zmysle plánu vzdelávania vybraní zamestnanci absolvovali aj vzdelávanie používaného softvérového prostredia a jazykové kurzy, nakoľko zamestnanci pri výkone svojej práce komunikujú s predstaviteľmi ES a väčšinu materiálov spracúvajú v anglickom jazyku.

Jazyková príprava prebiehala v dvoch základných systémoch.

AS uzavrela dohody z lektormi príp. ich zamestnávateľom. Na základe potreby boli určení zamestnanci AS, ktorí sa zúčastňovali jazykovej prípravy spravidla v priestoroch ústredia AS. Tento druh vzdelávania bol plne financovaný prostriedkami AS

Inou možnosťou bola individuálna jazyková príprava v Akadémii vzdelávania, jazykových školách a pod. kde sa posudzovala potreba jazykovej prípravy t.j. jej využitie v pracovnom zaradení zamestnancov a následnom stratifikovanom prístupe vo finančnej kompenzácii ceny kurzu.

Na vzdelávanie bolo v roku 2002 vynaložených celkom 472 tis. Sk.

V budúcom období bude dôraz vo vzdelávaní zamestnancov kladený predovšetkým na prehĺbenie a aktualizáciu doteraz získaných znalostí, na vzdelávanie konzultačného charakteru s odborníkmi pre jednotlivé oblasti opatrení z Plánu rozvoja poľnohospodárstva a vidieka s cieľom dôkladného, objektívneho posúdenia predkladaných žiadostí a na prípravu novoprijatých zamestnancov.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavným cieľom pre rok 2002 bolo po získaní akreditácie od NF potvrdenie akreditácie od EK, aby mohla Agentúra SAPARD vykonávať svoju činnosť v súlade s technickým, právnym a administratívnym rámcom ustanoveným vo Viacročnej finančnej dohode (VFD) podpísanej medzi vládou SR a Európskou komisiou 26. 3. 2001 a Plánom rozvoja poľnohospodárstva a vidieka SR. Agentúra SAPARD bola akreditovaná Európskou komisiou 15. apríla 2002 na 5 opatrení PRPaV SR:

- č. 1 - Investície do poľnohospodárskych podnikov
- č. 2 - Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych a rybích výrobkov
- č. 4a - Diverzifikačné činnosti vo vidieckom priestore pre neinfraštruktúrne investície
- č. 5 - Lesné hospodárstvo
- č. 7 - Pozemkové úpravy

Druhým, nemenej dôležitým cieľom, bolo spustenie implementácie programu SAPARD v SR. Žiadatelia o finančnú pomoc z prostriedkov programu SAPARD boli pravidelne vyzývaní prostredníctvom Roľníckych novín a internetu na predkladanie projektov. Celkom boli v roku 2002 uverejnené 4 výzvy na predkladanie projektov na opatrenia č.1, 2, 4a, 5 (1. kolo do 31. 5. 2002, 2. kolo do 30. 6. 2002, 3. kolo do 30.9. 2002, 4. kolo do 30. 11. 2002).

V rámci 1. kola bola tiež vyhlásená verejná súťaž na opatrenie č. 7. V rámci tohto opatrenia boli na základe požiadavky o zaslanie bližšej špecifikácie (*súťažných podkladov*) vyrozumení deväti potenciálni žiadatelia – okresné úrady. Do 31.05.2002, kedy bol stanovený termín na predloženie žiadostí, nedostala Agentúra SAPARD žiadnu žiadosť, čo bol dôvod na zrušenie verejnej súťaže. Dôvodom bolo financovanie projektov zo strany okresných úradov, ktoré nedisponovali finančnými prostriedkami na predfinancovanie projektov. Preto sa v ďalšom období zamerali rokovania s EK na presadenie zmeny beneficienta z okresných úradov na MP SR. Tým by sa umožnilo prvotné predfinancovanie projektov zo strany MP SR a zvýšenie čerpania prostriedkov programu v roku 2003. Uvedenú problematiku sa podarilo komplexne doriešiť a schváliť až na rokovaní STAR výboru Európskej komisie dňa 18. 11. 2002. MP SR vydá výzvu na prihlásenie sa do verejnej súťaže v priebehu 1. štvrtroku 2003.

Od zverejnenia prvej výzvy na predkladanie projektov (máj 2002) prijala Agentúra SAPARD do 31. 12. 2002 celkom 111 žiadostí v celkovej výške uznateľných nákladov 1 298 038 tis. Sk (cca 29 474 tis. EUR), z čoho 642 268 tis. Sk (cca 14 737 tis. EUR) tvoria zdroje z programu SAPARD (verejné výdavky hradené z EÚ a SR), čo predstavuje 10 % z disponibilných verejných výdavkov akreditovaných opatrení schválených v Ročných finančných dohodách na roky 2000 a 2001.

Z časového hľadiska boli projekty registrované na RP Agentúry SAPARD nasledovne:

Termín	Počet zaregistrovaných žiadostí celkom za AS	Prírastok počtu žiadostí v danom mesiaci
do 31.5.2002 (1.kolo)	2	+2
do 30. 6.2002 (2.kolo)	25	+23
do 31. 7. 2002	34	+9
do 31. 8. 2002	43	+9
do 30. 9. 2002 (3.kolo)	69	+26
Do 31.10. 2002	78	+9
do 30.11.2002 (4.kolo)	89	+11
do 31.12. 2002	111	+22

S beneficientami bolo podpísaných 45 zmlúv o finančnej pomoci z programu SAPARD v celkovej hodnote uznateľných nákladov 512 704 tis. Sk, z toho verejné zdroje predstavujú 256 352 tis. Sk, t. j. 13 % z disponibilných verejných výdavkov na roky 2000 a 2001. Priemerná výška schváleného projektu je 11 393 tis. Sk a výška verejných zdrojov pripadajúcich na projekt predstavuje priemerne 5 697 tis. Sk.

Tretím hlavným cieľom AS bolo vytvorenie predpokladov pre získanie akreditácie zostávajúcich opatrení PRPaV SR. V súlade s prijatým Indikatívnym časovým plánom

akreditácie prebieha v súčasnosti akreditačný proces doteraz neakreditovaných opatrení PRPaV SR. Akreditačný proces začal v novembri 2002 vypracovaním dokumentov akreditačného balíka Agentúrou SAPARD a pokračoval 10. decembra 2002 zaslaním žiadosti o vykonanie akreditačnej previerky na Národný fond SR. Týka sa nasledujúcich opatrení:

- č. 3 - Podpora zakladania odbytových organizácií výrobcov
- č. 4b - Diverzifikačné činnosti vo vidieckom priestore pre infraštruktúrne investície
- č. 6 - Poľnohospodárske výrobné postupy smerujúce k ochrane životného prostredia a krajiny
- č. 8 - Rozvoj ľudských zdrojov
- č. 9 - Technická pomoc

Akreditačná previerka zo strany NF bola ukončená podľa implementačného plánu a 25.03.2003 bola udelená na uvedené opatrenia pre AS národná akreditácia. Na základe žiadosti NF SR uskutočnia následne audítori EK (DG AGRI) akreditačný audit. V prípade pozitívnych výsledkov kontroly sa predpokladá vydanie rozhodnutia EK o pridelení riadenia pomoci na uvedené opatrenia v júni 2003. Tým by dosiahla SR akreditáciu všetkých opatrení PRPaV SR.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

1. Programovanie a akreditačný proces

Po udelení národnej akreditácie Agentúry SAPARD (10. 12. 2001) a oficiálnej prezentácii pripravenosti AS a Národného fondu SR (NF SR) na implementáciu programu SAPARD, ktorá sa uskutočnila za prítomnosti zástupcov Ministerstva pôdohospodárstva SR (Riadiaci orgán), Najvyššieho kontrolného úradu (Certifikačný orgán) a Misie SR pri ES v Bruseli (17.-18. 12. 2001), požiadala Slovenská republika dňa 7. 1. 2002 Európsku komisiu (DG AGRI) o vykonanie akreditačného auditu.

Akreditačná previerka sa uskutočnila v dňoch 28. 1. 2002 – 1. 2. 2002. Cieľom bolo preveriť pripravenosť administratívnych štruktúr (AS, NF SR, NKÚ) na decentralizované riadenie finančných prostriedkov v rámci predvstupového programu SAPARD. Komplexne sa prekontrolovali administratívne, účtovné, platobné a kontrolné postupy, informačné technológie, metodické postupy, ako aj personálne a finančné zabezpečenie na ústredí Agentúry SAPARD v Bratislave a regionálnych pracoviskách v Nitre, B. Bystrici, Trenčíne a Žiline. Predmetom kontroly boli tiež NF SR a Najvyšší kontrolný úrad (NKÚ).

Na základe záverov audítorskej misie EK prijali AS a NF SR v priebehu februára 2002 opatrenia, ktoré zapracovali spolu s dopracovanými odporúčaniami EK do akreditačných materiálov. Informácie o spôsobe a termínoch zabezpečenia úloh spolu s doplnenými akreditačnými materiálmi boli predložené dňa 28. 2. 2002 prostredníctvom Misie SR pri ES EK - DG AGRI .

Dňa 15. 4. 2002 bolo v Oficiálnom vestníku Európskych spoločenstiev vydané Rozhodnutie Komisie č. 299/2002 o pridelení riadenia pomoci z programu SAPARD

slovenským inštitúciám (AS, NF SR) a bola potvrdená akreditácia na 5 opatrení (viď časť 7 výročnej správy).

Na základe požiadaviek EK - DG AGRI vykonali pracovníci oddelenia interného auditu AS v mesiacoch júl a august 2002 audit Implementačného a Platobného útvaru AS, ktorého výsledky boli zhrnuté v „Správe z vykonaných auditov IÚ a PÚ“ a predložené riaditeľovi AS. K záverom auditu sa prijali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Auditované boli tiež oddelenia a referáty vnútorného útvaru. Výsledky vnútorných auditov sa premietli do skvalitnenia činností a postupov AS.

2. Činnosť Agentúry SAPARD

2.1. Oblasť materiálno-technického zabezpečenia

V oblasti materiálno-technického zabezpečenia sa po úspešnej inštalácii serverov na regionálnych pracoviskách Agentúry SAPARD a nastavení komunikácie s ústredím AS pokračovalo testovaním a ladením funkčnosti informačných systémov pre zabezpečenie plynulej komunikácie medzi RP a ústredím AS. Realizovalo sa rozšírenie sietí, dokúpili sa notebooky, PC, tlačiarne a skenery. Niektoré RP AS boli komplexne vybavené kancelárskym nábytkom (TT a TN). Čiastočne boli doplnené nábytkom RP AS v Žiline a Košiciach a ústredie AS (*pre nových pracovníkov*).

V zmysle požiadaviek vyplývajúcich z dokumentov EK „Agreed Minutes“ a „Letter of observations“ zabezpečila AS stavebné úpravy a vybavenie miestnosti archívu a oddelenia informačných systémov detektormi pohybu, požiaru a alarmom (zriadila sa nová serverovňa), inštaloval sa samostatný server pre platobný softvér a testovací server. Na základe rozhodnutia porady vedenia MP SR sa realizovali aj požiadavky materiálno-technického vybavenia zamestnancov oddelení predbežnej a technickej kontroly.

2.2. Stav zamestnancov a vzdelávacie aktivity - *viď samostatnú časť 6 výročnej správy.*

2.3. Metodické pokyny pre žiadateľov o finančnú pomoc z programu SAPARD

V spolupráci s Agentúrou pre rozvoj vidieka v Nitre a s finančnou podporou Slovenskej poľnohospodárskej a potravinárskej komory vydala Agentúra SAPARD v apríli 2002 **Metodický pokyn pre žiadateľov o finančnú pomoc z programu SAPARD** (*pre akreditované opatrenia*). Metodický pokyn spolu so vzormi žiadostí boli predložené relevantným ministerstvám, jednotlivým regionálnym odborom MP SR, Slovenskej poľnohospodárskej a potravinárskej komore, Vidieckemu parlamentu a regionálnym pracoviskám AS. Zabezpečilo sa uloženie podkladov na CD a zverejnenie pokynov ako aj vzorov žiadostí na internetovej stránke MP SR.

Vychádzajúc z potreby podrobnejšieho vysvetlenia určitých nejasností pri implementácii programu SAPARD vypracúva Agentúra SAPARD dodatky k Metodickým pokynom pre žiadateľov alebo k formulárom Žiadostí o poskytnutie finančnej pomoci z programu SAPARD a zabezpečuje ich zverejňovanie prostredníctvom internetu.

Od termínu zverejnenia Metodického pokynu pre žiadateľov o finančnú pomoc z programu SAPARD pre opatrenia č. 1, 2, 4a a 5 (30. 4. 2002) Agentúra SAPARD

vypracovala a zverejnila 6 dodatkov k metodickým pokynom, ktoré reagovali najmä na zmeny v Pláne rozvoja poľnohospodárstva a vidieka SR, závery Monitorovacieho výboru pre program SAPARD a STAR výboru, resp. na zistenia z praxe a premietli sa do zmien vo formulároch žiadostí o poskytnutie finančnej pomoci z programu SAPARD.

S účinnosťou od **1. 12. 2002** bolo vydané **aktualizované znenie Metodického pokynu pre žiadateľov o finančnú pomoc z programu SAPARD**, obsahujúce zapracované všetky doterajšie dodatky vydané v roku 2002.

2.4. Informačné aktivity AS

V rámci informovania verejnosti o programe SAPARD sú pravidelne uverejňované články v elektronických a tlačných médiách s celoslovenským pokrytím – televízia, rozhlas, denníky a týždenníky. Z nich treba spomenúť najmä Roľnícke noviny, ktoré sú odborným denníkom pre poľnohospodárstvo, týždenník TREND – noviny, ktoré sú zamerané na hospodárstvo a podnikanie, regionálnu tlač, Slovenský rozhlas a Slovenskú televíziu. Celkom bolo **publikovaných, resp. odvysielaných 88 príspevkov**, ktoré súviseli s programom SAPARD.

V rámci informovania verejnosti sú uskutočňované pravidelné tlačové besedy - organizuje ich MP SR, na ktorých zástupcovia AS informujú novinárov o novinkách a zmenách v rámci programu SAPARD a tieto informácie sú poskytované tiež Tlačovej agentúre SR.

Ďalším nástrojom informovania širokej odbornej aj laickej verejnosti sú rôzne **semináre a školenia** uskutočňované po Slovensku, ktoré sú organizované AS, MP SR, ARVI, SPPK a rôznymi profesijnými inštitúciami. Na týchto podujatiach pravidelne vystupujú zamestnanci Agentúry SAPARD, ako aj pracovníci MP SR. V roku 2002 sa uskutočnilo celkom **62 odborných podujatí**.

Najkomplexnejším zdrojom informácií pre potenciálnych žiadateľov o finančnú pomoc z programu SAPARD je internetová stránka Agentúry SAPARD (www.sapard.sk), ktorá je pravidelne aktualizovaná. Prístup na ňu je možný aj z internetovej stránky MP SR (www.mpsr.sk) a poľnohospodárskeho portálu (www.agroportal.sk).

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Užívatelia sú fyzické alebo právnické osoby (firmy, obce alebo združenia obcí) s oficiálne zaregistrovaným sídlom (vrátane jeho ekvivalentu) na území Slovenskej republiky, s maximálnym podielom štátu 25% (pri tých opatreniach, ktoré nevytvárajú podstatný čistý výnos, môžu užívatelia zahŕňať ústredné orgány štátnej správy, mimovládne organizácie a organizácie financované zo štátneho rozpočtu).

Užívatelia využívajú výsledky činnosti Agentúry SAPARD tým spôsobom, že po splnení určených kritérií získajú dotácie z programu SAPARD. Jednotlivé skupiny užívateľov programu SAPARD získavajú finančné prostriedky zo zdrojov ES a štátneho rozpočtu, tieto nie sú nákladmi Agentúry SAPARD. Náklady na administrovanie týchto prostriedkov majú charakter réžie, nie sú závislé na skupine užívateľov, určenie tohto podielu by malo nízku vypovedaciu schopnosť.

Skupiny konečných užívateľov pre jednotlivé opatrenia sú špecifikované v PRPaV SR nasledovne:

Pre opatrenie č. 1 (Investície do poľnohospodárskych podnikov) sú užívateľmi subjekty zaoberajúce sa chovom hospodárskych zvierat, fyzické a právnické osoby zaoberajúce sa produkciou, pozberovým spracovaním ovocia, zeleniny, aromatických (miestnych rastlín) a liečivých rastlín a odbytové organizácie výrobcov podnikajúce v oblasti ovocia, zeleniny, aromatických (miestnych rastlín) a liečivých rastlín.

Pre opatrenie č. 2 (Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych výrobkov a produktov rybného hospodárstva) sú užívateľmi fyzické i právnické osoby - subjekty potravinárskeho priemyslu – mliekárenský, mäsový, hydinársky priemysel, spracovatelia ovocia, zeleniny a rýb. V týchto potravinárskych odboroch sú všetky subjekty pretransformované na akciové spoločnosti a spol. s ručením obmedzeným bez účasti štátu.

Pre opatrenie č. 3 (Podpora zakladania odbytových organizácií výrobcov) budú užívateľmi odbytové organizácie výrobcov, ktorých právnou formou je družstvo alebo obchodné spoločnosti (a.s., s.r.o.), ktoré vznikli na základe Obchodného zákonníka od 1.1.2000 a predložili žiadosť a doklady podľa kapitoly 2.1 Strategicko-časťi PRPaV SR (ak nie je zahrnuté musí obsahovať doklad o predmete činnosti – komodita, ktorá bude odbytovaná, a špecifikáciu, či bude odbytovaná surovina na priamy predaj alebo ďalšie spracovanie).

Pre opatrenie č. 4 (Diverzifikačné činnosti vo vidieckom priestore) budú užívateľmi pre bod a) (neinfraštruktúrne investície) neštátne poľnohospodárske a lesnícke subjekty a ich združenia s ďalšími nepoľnohospodárskymi alebo nelesníckymi subjektami a pre bod b) (infraštruktúrne investície neprinášajúce podstatnejšie výnosy) obce, združenia obcí, mimovládne organizácie a združenia obcí s mimovládnymi organizáciami.

Pre opatrenie č. 5 (Lesné hospodárstvo) sú užívateľmi fyzické alebo právnické osoby užívajúce lesy a plochy vo vlastníctve:

- súkromných vlastníkov alebo ich združení,
- obcí alebo ich združení.

Pre opatrenie č. 6 (Poľnohospodárske výrobné postupy smerujúce k ochrane životného prostredia a krajiny) budú užívateľmi fyzické a právnické osoby a združenia osôb hospodáriacich na poľnohospodárskom pôdnom fonde (súkromne hospodáriaci roľníci, poľnohospodárske družstvá, poľnohospodárske obchodné družstvá, poľnohospodárske akciové spoločnosti, poľnohospodárske spoločnosti s ručením obmedzením, združenia agropodnikateľov).

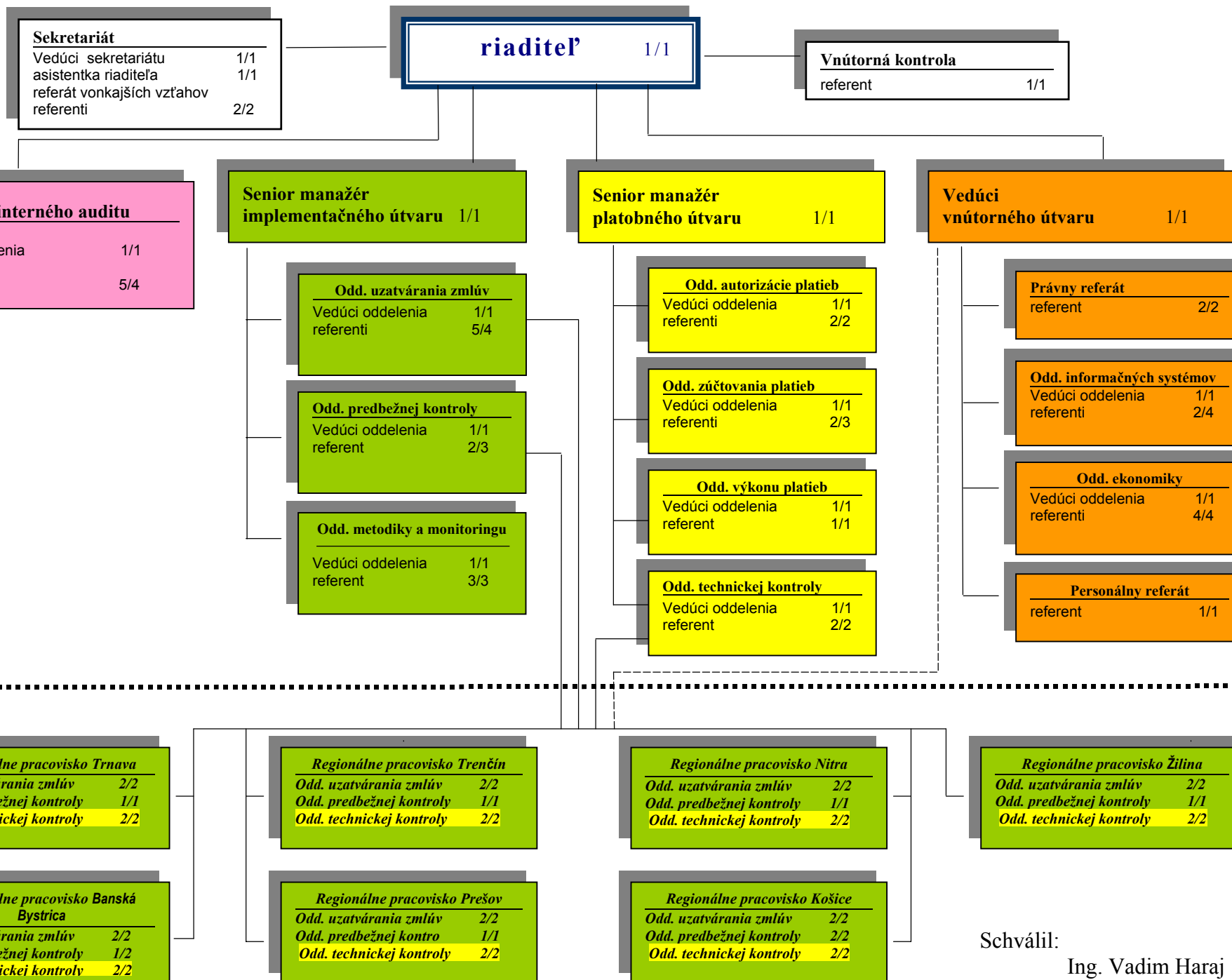
Pre opatrenie č. 7 (Pozemkové úpravy) je užívateľom MP SR, do kompetencie ktorého spadajú pozemkové úpravy. Vlastníci pôdy nebudú povinní za tieto služby platiť.

Pre opatrenie č. 8 (Rozvoj ľudských zdrojov) bude užívateľom MP SR, zodpovedajúce za riadenie projektu. Konečnými užívateľmi budú neštátne fyzické a právnické osoby (vrátane zamestnancov) zúčastňujúce sa činností, ktoré by mohli získať podporu z ktoréhokolvek opatrenia programu okrem opatrenia č. 9 a opatrenia č. 8.

Pre opatrenie č. 9 (Technická pomoc) bude užívateľom riadiaci orgán – MP SR.

Stav k 31.12.2002

plán : 86
skut.: 89



Schválil:

Ing. Vadim Haraj
riaditeľ AS